

決 裁 印	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 33%;">事務長</td> <td style="width: 33%;">係</td> <td style="width: 33%;">担 当</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	事務長	係	担 当			
事務長	係	担 当					
	<p>願い出のとおり交付する。</p>						

証 明 書 交 付 願

年 月 日

玉野市立玉野商工高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業		
学 科 名	科		
ふりがな			
氏 名	(旧姓)		
	昭和・平成 年 月 日生		
住 所	〒 TEL () -		
申 請 者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 TEL () -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの 免許証 パスポート マイナンバー 保険証		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単価	金額	発行番号	発行日
卒業証明書 ()	通	300 円	円		/
成績証明書 ()	通	300 円	円		/
調 査 書	通	300 円	円		/
単位取得証明書	通	300 円	円		/
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の () に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名ローマ字表記 ()				

※太枠内は申請者の自署による。